

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский педагогический колледж № 2»

УТВЕРЖДЕН:

Директор ЧПК № 2

  
Е.М. Зайко



## ПЛАН РАБОТЫ

**Центра содействия трудоустройства выпускников  
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»**

**На 2023 – 2024 учебный год**

**Челябинск, 2023**

**Цель** деятельности Центра - содействие трудоустройству и занятости выпускников колледжа, их адаптация к рынку труда.

**Задачи:**

1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов колледжа и выпускников
2. Организация временной занятости обучающихся;
3. Содействие трудоустройству выпускников колледжа.
4. Работа со студентами и выпускниками в учебном заведении
5. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе органами по труду и занятости населения
6. Организация методической и научно- исследовательской работы.

**Ожидаемые результаты**

1. Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда;
2. Повышение количества трудоустроенных выпускников по профилю полученной специальности;
3. Наличие банка данных выпускников, баз данных вакансий;
4. Обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся в период обучения и содействия их в последующем трудоустройстве;
5. Наличие профессионального модуля по вопросам поиска работы и трудоустройства (в вариативной части учебного плана, освоение которых позволит успешно трудоустроиться;)
6. Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах (чемпионатах) профессионального мастерства;
7. Формирование устойчивой профессиональной мотивации.
8. Поддержка и стимулирование профессиональной карьеры молодого педагога в рамках создания пространства профессионального общения молодых специалистов через организацию вариативных событий и мероприятий.
9. Организация комплексных мониторинговых исследований профессиональных дефицитов, интересов, образовательных запросов и потребностей педагогических работников образовательных организаций.
10. Организация, проведение и участие в работе научных и научно-практических конференций, семинаров, вебинарах по актуальным проблемам сопровождения молодого педагога.

Группа задач	Направления работы
Сотрудничество с предприятиями, организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников	Заключение договоров о сотрудничестве
	Привлечение работодателей к участию в учебном процессе и научно-исследовательской работе обучающихся
	Оказание помощи учебным заведениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом
Работа со студентами и выпускниками в учебном заведении	Организация временной занятости обучающихся
	Информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях)
	Реализация профессионального модуля «Способы поиска работы, трудоустройство».
Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе органами по труду и занятости населения	Обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения
	Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти
Методическая и научно-исследовательская работа	Координация деятельности и оказание методической помощи центрам (службам) по проблемам занятости выпускников
	Научно-исследовательская работа по направлениям деятельности центра
	Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников

№	Направления работы	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Сотрудничество с работодателями	1.1. Поиск кандидатур для занятия должностей по запросам работодателей.	Апалькова А.А.	По мере поступления
1.2. Информирование работодателей о выпускниках, составление резюме		Апалькова А.А. Миниханов Т.Ф.	Декабрь-март	
1.3. Взаимодействие с работодателями по подготовке будущих специалистов: -совещание с работодателями; - изучение и анализ рынка труда, формирование банка вакансий и резюме; - взаимодействие с представителями бизнеса, индивидуальными предпринимателями		Апалькова А.А.	В течение года	
2.	Взаимодействие с местными органами власти с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными	2.1. Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников, организованными местными органами власти (ярмарки вакансий и пр.).	Апалькова А.А. Зав. отделением	В течение года
2.2. Информации по вопросам трудоустройства выпускников		Апалькова А.А. Кураторы		
3.	Работа со студентами и выпускникам и в колледже	3.1. Разработка рекомендаций для выпускников колледжа по обучению составлению резюме и сопроводительных писем.	Миниханов Т.Ф.	Декабрь-январь

		3.2.Собрания выпускных курсов по вопросам трудоустройства.	Апалькова А.А.	Декабрь-январь
		3.3.Информирование о вакансиях в образовательных учреждениях через стенды, сайт, мессенджеры.	Апалькова А.А. Миниханов Т.Ф.	В течение года
		3.4. Анкетирование студентов- выпускников по проекту «Твоя будущая профессиональная карьера»	Апалькова А.А. Кураторы	апрель
		3.5. Организация временной занятости	Апалькова А.А. Миниханов Т.Ф.	В течение года
4.	Адаптация молодых специалистов на рабочих местах.	4.1.Изучение адаптации молодых специалистов на рабочих местах.	Апалькова А.А. Кураторы, зав. отделениями	март
5.	Организационно - методическая работа	5.1 Мониторинг итогов трудоустройства выпускников, передача сведений в вышестоящие организации.	Апалькова А.А.	Сентябрь
		5.2. Заседания ЦСТВ по вопросам трудоустройства и профессиональной адаптации молодых специалистов.	Апалькова А.А.	ежеквартально
		5.3. Организация мероприятий по трудоустройству выпускников колледжа (собеседование, презентация образовательных организаций)	Апалькова А.А. Кураторы	в течение года

		5.4. Организация совместно с ЦЗН и работодателями информационно – консультационных мероприятий для выпускников		
		5.7. Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников	Апалькова А.А. Руководители кафедр	В течение года
6.	Контроль и мониторинг педагогической деятельности выпускников	6.1. Изучение адаптации выпускников на рабочих местах, проведение анализа	Апалькова А.А. Зав. отделениями	По мере необходимости
6.2. Анкетирование выпускников и руководителей образовательных организаций – оценка качества профессиональной подготовки.				
6.3. Консультативная помощь молодым специалистам		Преподаватели проф. модулей	В течение года	
6.4. Организация, проведение и участие в работе научных и научно-практических конференций, семинаров, вебинарах по актуальным проблемам сопровождения молодого педагога.		Апалькова А.А. Кузнецова Я.А.	В течение года	